



Krakowska Akademia

im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

Aplikacja MS Teams

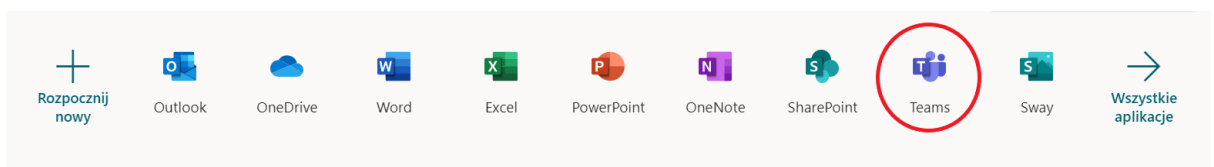
Przewodnik dla Studentów

Spis treści

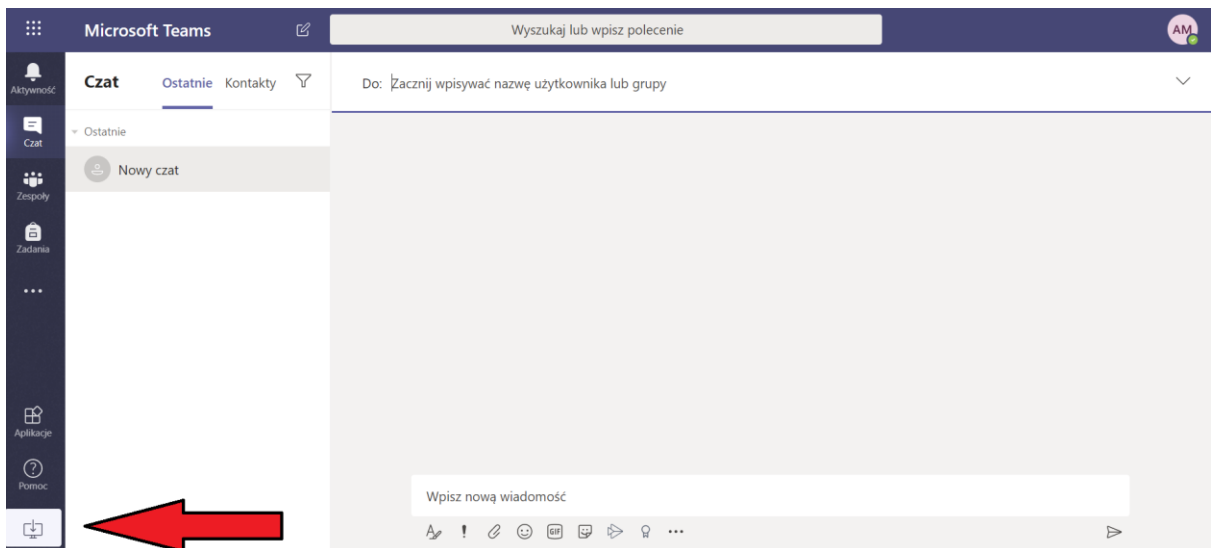
1. Pobieranie i instalacja aplikacji.....	3
2. Dołączanie do zespołu za pomocą kodu od prowadzącego	4
3. Dołączanie do zajęć za pomocą kodu.....	5
4. Dołączenie do zajęć za pomocą linku.	7

1. Pobieranie i instalacja aplikacji

- 1.1. Na początku logujemy się na Nasze konto w Office 365 za pomocą uczelnianego maila w domenie KA np. jk11111@student-afm.edu.pl
- 1.2. Po zalogowaniu na Nasze konto, w miejscu w którym wyświetlają się wszystkie aplikacje wyszukujemy Teams i klikamy w nie.



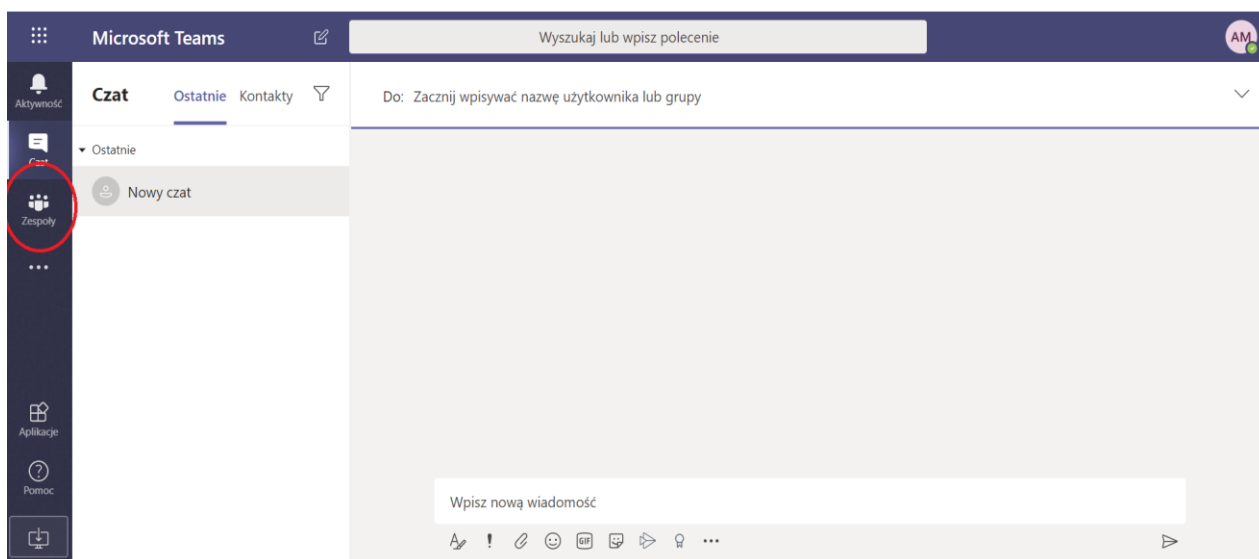
- 1.3. Po wejściu do aplikacji Teams, klikamy monitor znajdujący się w lewym dolnym rogu.



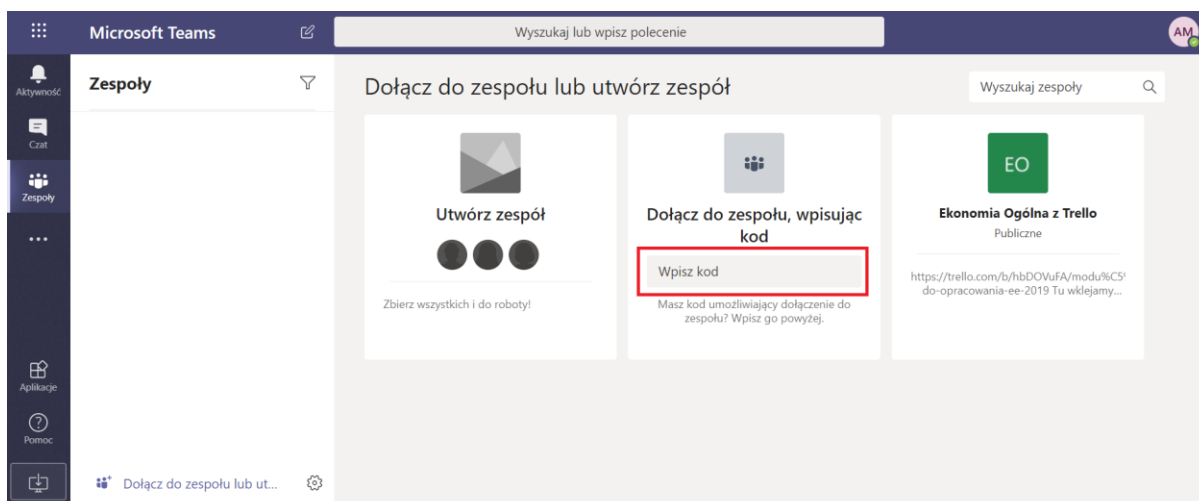
- 1.4. Gdy aplikacja się pobierze, należy ją zainstalować.

2. Dołączane do zespołu za pomocą kodu od prowadzącego

2.1. Z listy po lewej stronie klikamy w ikonkę zespoły.

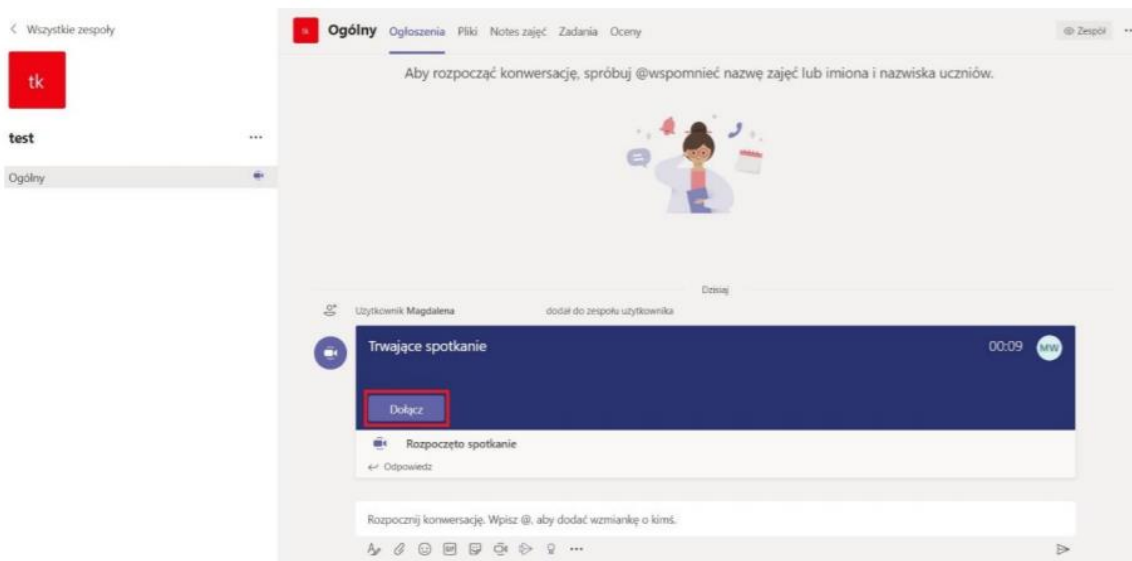


2.2. Jeżeli zostaliśmy już dodani do jakiegoś zespołu to od razu mamy otwarty ten zespół. Jeśli nie, to wpisujemy kod, który otrzymaliśmy od prowadzącego we wskazanym miejscu. Po wpisaniu kodu, wyświetli Nam się opcja “dołącz do zespołu” i wtedy ją wybieramy.

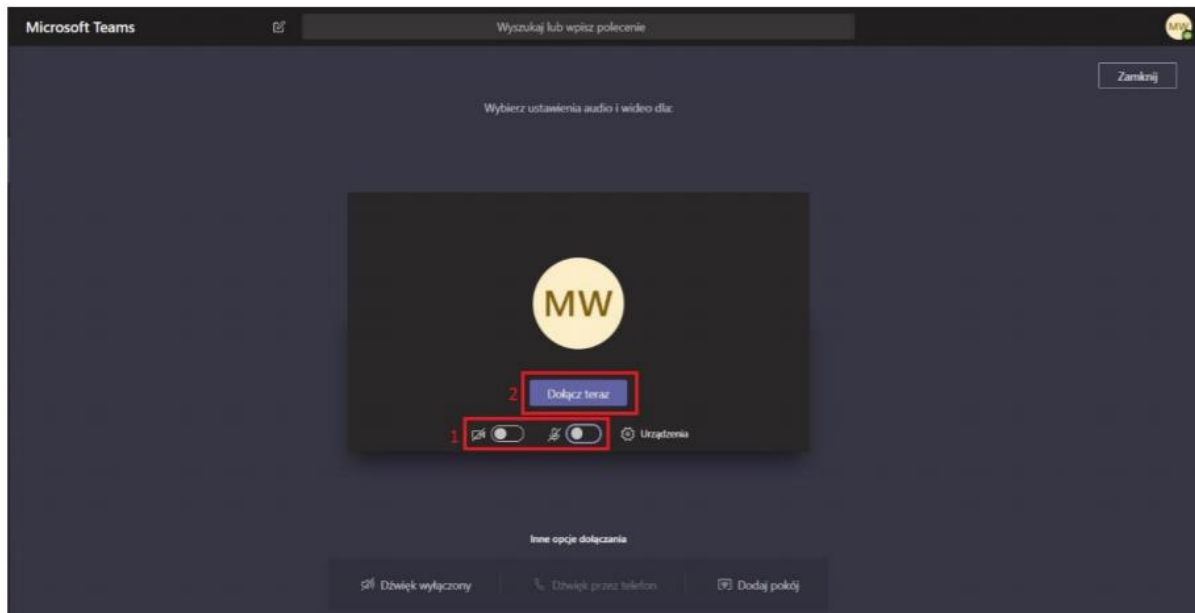


3. Dołączanie do zajęć za pomocą kodu.

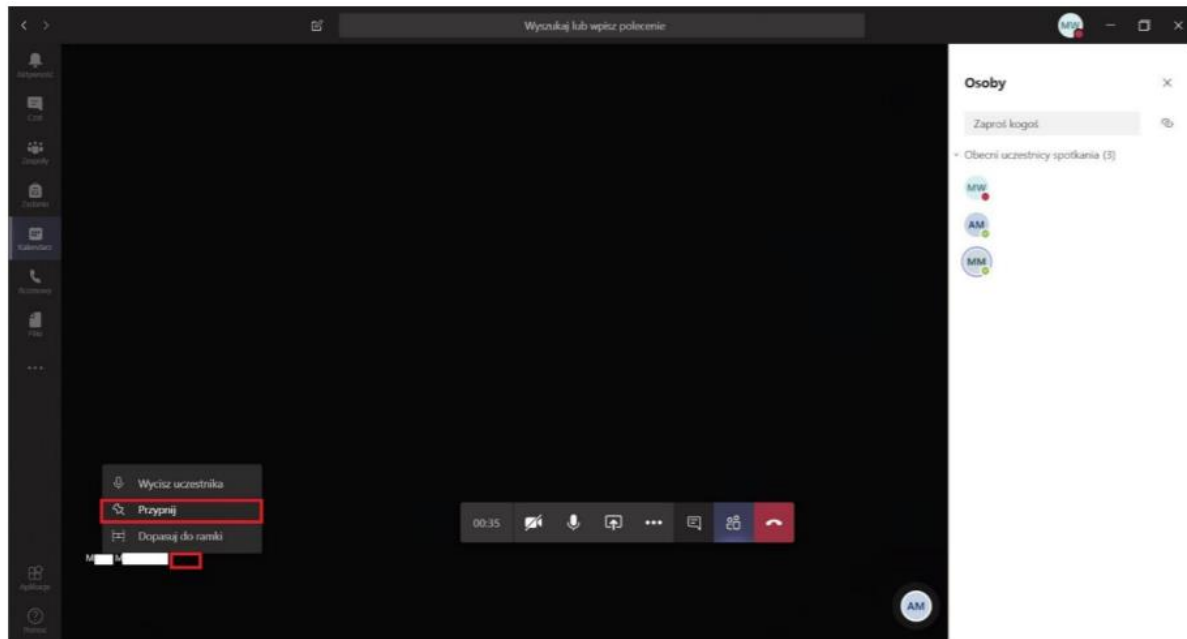
- 3.1. Gdy prowadzący rozpocznie zajęcia online wystarczy, że klikniemy przycisk dołącz.



- 3.2. Następnie zobaczymy okienko połączenia. Najlepiej na początku wyłączyć mikrofon oraz kamerę (symbol kamerki oraz mikrofonu powinien być przekreślony, jeżeli w trakcie zajęć będziemy ich potrzebować wystarczy zmienić ustawienia suwakami) i klikamy „dołącz teraz”.

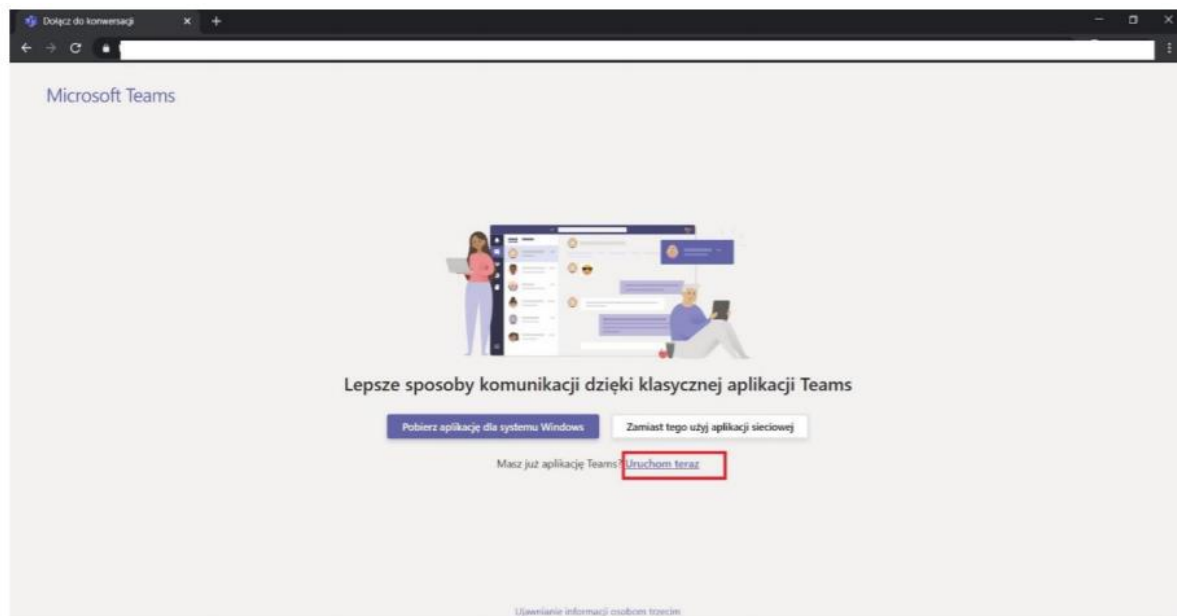


- 3.3. Jeżeli chcemy aby obraz który udostępnia Nam prowadzący był lepiej widoczny, możemy w widoku trwającego połączenia kliknąć opcję “przypnij”.



4. Dołączenie do zajęć za pomocą linku.

- 4.1. Otwieramy link, który dostaliśmy od prowadzącego a następnie klikamy “Uruchom teraz”.



- 4.2. Po otwarciu aplikacji klikamy fioletowy przycisk “Dołącz”